



SEVİNÇLİ ORTAOKULU 2015-2019  
STRATEJİK PLANI

...

SUNUŞ .....	3
GİRİŞ .....	4
I. BÖLÜM .....	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
A. Sevinçli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci: .....	6
B. Stratejik Plan Modeli .....	7
II. BÖLÜM .....	8
DURUM ANALİZİ .....	8
A. TARİHİ GELİŞİM.....	9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	10
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	13
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	17
III. BÖLÜM .....	36
GELECEĞE YÖNELİM .....	37
MİSYON .....	37
VİZYON.....	37
TEMEL DEĞERLER .....	38
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	39
TEMA: OKUL ÖNCESİ, İLKOKULDA OKULLAŞMA VE TEMEL EĞİTİM .....	40
1. Stratejik Amaç .....	40
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE TEKNOLOJİ .....	45
2. Stratejik Amaç .....	45
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	46
3. Stratejik Amaç .....	46
IV. BÖLÜM .....	47
MALİYETLENDİRME .....	47
V. BÖLÜM .....	48
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	49

## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Yunus BİLİÇLİ

OKUL MÜDÜRÜ

## GİRİŞ

Stratejik planlama, tüm kurumların geleceğe yönelik planlamalarını, bu kapsamda ortaya çıkacak stratejilerini hedef alan, geniş kapsamlı ve uzun vadeli bir yapılanma programını içermektedir.

Kurumların birimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma mekanizmasında, işleyiş basamaklarında yol gösteren yönetim araçları ve süreçleridir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri kişi ve kurumlara, kendilerini ifade etmede daha gerçekçi ve şeffaf olacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizdeki son yıllardaki yönelim, kamu ve özel kuruluşların mevcut durumlarını ortaya koyarak, geleceğe dönük planlamalarını yapmaya yönelik kazanımları geliştirmede yol gösterici olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Sevinçli Ortaokulu stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemlerini, performans ölçütlerini içeren 2011–2014 yıllarında ilki yapılmış ve 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci beş yıllık planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma için bu günden itibaren düğmeye basmıştır. Konu ile ilgili eğitim seminerleri alınmış, planlamanın merkezi AR-GE ile temasa geçilmiş, planlama ve çalışmalarda, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir platformda yürütmek, tüm personelin özveri içinde konuya eğilerek çalışmaları yapacağı konusunda brifing verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## Kurum Kimlik Bilgileri

1. Bulunduğu Yer	Aksaray İli/ Sevinçli Köyü
2. Kurumun Resmî Adı	Sevinçli Ortaokulu
3. Adresi	Sevinçli Köyü 68100
4. Telefon	0 (382) 2638027
5. Web Adresi	<a href="http://sevincliortaokulu.meb.k12.tr">http://sevincliortaokulu.meb.k12.tr</a>
6. E-posta Adresi	709687@meb.k12.tr
7. Seviyesi	Ortaokul
8. Öğretim Őekli	Normal
9. �ğretime Başlama Yılı	1987
10. Kurum Kodu	709687
11. Yabancı Dili	İngilizce
12. Okul Müdürü	Yunus BİLİÇLİ
13. Müdür Yardımcısı	Hakan CANDAN

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sevinçli Ortaokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarının

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ve Aksaray il Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Modeline uygun olarak başlatılmış ve yürütülmeye devam etmektedir.

İl SP Üst Kurulunun toplantıları, karar aşamaları ve çalışma yöntemi hakkında yayınlamış olduğu bilgi akışından yararlanılmış ve güncellemelere ışık tutmuştur.

#### **A. Sevinçli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:**

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Hazırlık Programı yayını ile bir önceki dönem ilki yapılmış stratejik plan, kurumların yeni statüsüne kavuşması ile birlikte hızla güncel ve ileriye dönük modernize hale getirilmeye çalışılmıştır.

Mevcut personele, ilgili genelge ile ilgili brifing verilmiş, planın gerekliliği ve önemi bir kez daha hatırlatılmıştır. Hali hazırda kurumda mevcut personelle Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama kurulu teşkil edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

#### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen öğretmenlerce oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu;** Okul müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı, 3 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi;** Müdür yardımcısı, 4 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Stratejik Plan Ekibi; planın yapım aşaması, sürecin izlenmesi, analizi, değerlendirilmesi bakımında Üst Yönetici olan Okul Müdürüne karşı sorumludur.

- 1) Çalışmalar belirli dönemlerde Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından stratejik planlama komisyonunca yapılan bilgilendirme toplantılarında edinilen son bilgilerle geliştirilerek yön verilip stratejik planlamaya devam edilmiştir.

## B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil: SP Temel Yapı



Şekil 1 Plan Oluşum Şeması

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Sevinçli Ortaokulunu eğitim ve öğretimde daha üst seviyelere taşımak için okulumuzun mevcut durumu, kısa tarihçesi, yasal yükümlülüklerimiz, faaliyet alanlarımız, ürün ve verilen hizmetler bu bölümde değerlendirilmiştir.

#### TARİHİ GELİŞİM

#### SEVİNÇLİ ORTAOKULU TARİHÇESİ

Sevinçli Ortaokulu 1987 yılında açılmış, ancak eğitim - öğretim, bina yokluğundan, köy odalarında yapılmıştır.

1988 yılında, iki derslikli bir bina yapılarak ortaokul binaya kavuşmuştur.

1995 yılında, ilk ve ortaokul birleştirilerek Sevinçli İlköğretim okulu adıyla eğitim - öğretime açılmıştır.

1999 yılı başında da, yedi derslikli, yeni bina inşa edilmiş olup halen toplam üç binada eğitim - öğretime devam edilmektedir.

2009 yılı yaz mevsiminde Aksaray Valiliği İl Özel İdaresinin katkıları ve Sevinçli Belediyesinin işçi desteği ile okulumuzun bahçesi, kilitli parke taşı ile döşenmiştir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılında Sevinçli İlköğretim Okulu Sevinçli Ortaokulu ve Sevinçli Ortaokulu olarak ayrılmıştır.



## A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**652 sayılı KHK ve İL MEM Yönetmeliğine göre;**

1 - Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

**\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,**

**\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,**

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

2 - Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

**\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.**

3 - Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

4 - Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

5 - Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

6 - Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

7 - Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

8 - Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

9 - Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

10 - Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

11 - Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

12 - Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

13 - Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

14 - Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

15 - Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

16 - Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

17 - Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Sevinçli Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Sevinçli Ortaokulu Faaliyet Alanları**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarın işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## Sevinçli Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik kitap okuma saatleri yapılmaktadır.

Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

## **Paydaş Analizi**

Sevinçli Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

### Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

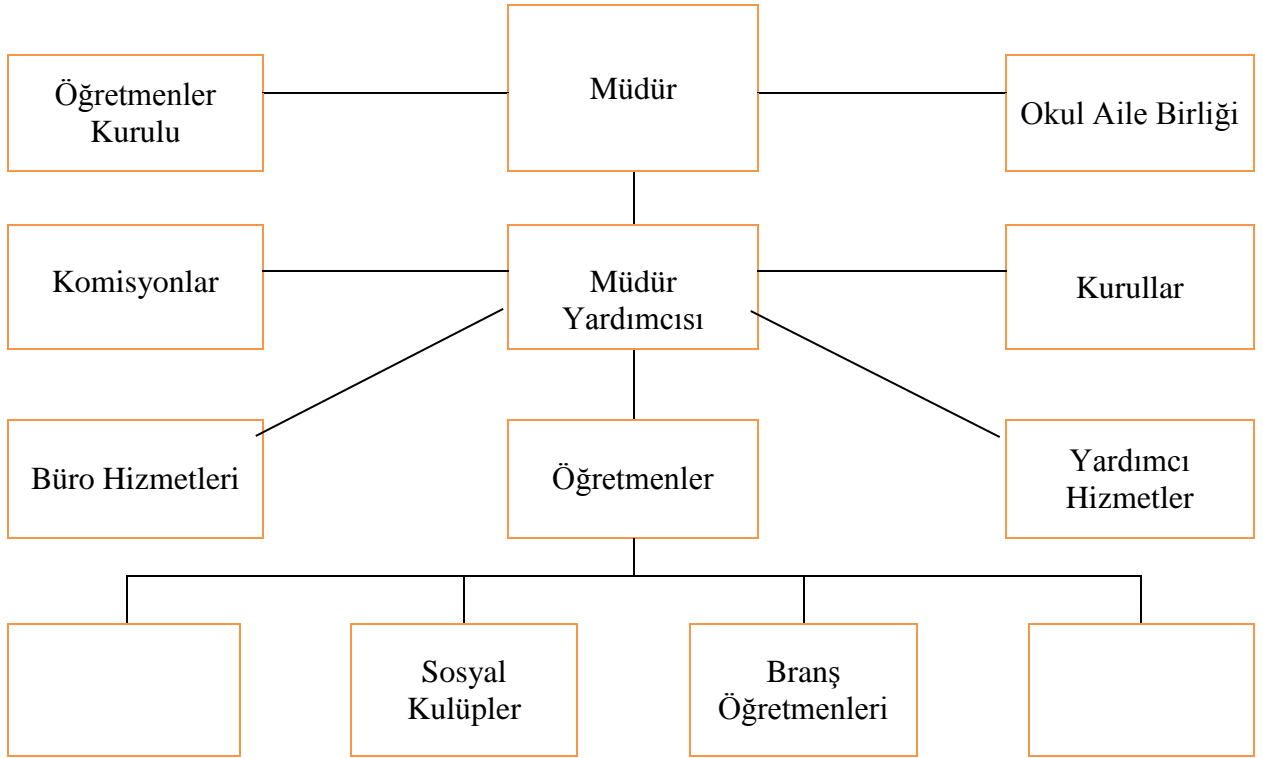
Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika İşleri	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## Kurum İçi Analiz

### Örgütsel Yapı

#### Sevinçli Ortaokulu Teşkilat Şeması



### Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

### İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.



Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin ySevinçli takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

## Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttıkları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li> </ol>

## **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://sevincliortaokulu.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. . Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yaptırılmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	5
PROJEKSİYON	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
AKILLI TAHTA	5

### Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
3	Öğretmenler Odası	1	-
4	Hizmetli Odası	1	-
5	Spor Odası	1	-
6	Derslikler	5	-
7	Çok Amaçlı Salon	-	1
8	Arşiv	-	1
9	Depo	1	-

### Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermeslerden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

#### Okul/Kurum Kaynak Tablosu

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2019</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	3000	2000	2200	2400	2500
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>2200</b>	<b>2400</b>	<b>2500</b>



## İstatistikî Veriler

### Son 2 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

	2014-2015			2015-2016		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	17	6	14	15	11	26
6.SINIFLAR	11	7	7	17	6	23
7.SINIFLAR	16	15	15	11	7	18
8.SINIFLAR	17	9	14	16	15	31
TOPLAM	61	39	59	59	39	98

### Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2014-2015	2015-2016
SINIFLAR		
5.SINIF	6	4
6.SINIF	4	3
7.SINIF	8	6
8.SINIF	6	4

### Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2014-2014	2015-2016
SINIFLAR		
5.SINIFLAR	23	26
6.SINIFLAR	18	23
7.SINIFLAR	31	18
8.SINIFLAR	26	31

### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2014-2015	4	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları, Okul gezileri
2015-2016	4	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları,Okul gezileri

## **Kurum Dışı Analiz**

### **PEST Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## KURUM DIŞI ANALİZ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlölüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İŐ kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İŐsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*ÇalıŐanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol ačan küreselleŐme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayıŐ</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaŐta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaŐama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileŐim-paylaşım olanakları</li></ul>

### **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**Tablo 16:GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler/ Fırsat ve Tehditler)**

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Güvenli okul ortamının olması</p> <p>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</p> <p>Okulun her bölümünde internet ağının uzun süreden beri kullanılır olması</p> <p>Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi</p>	<p>Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</p> <p>Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması.</p> <p>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</p> <p>Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</p>	<p>Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının çok altında olması (20-30) öğrenci</p> <p>Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması</p> <p>Okulun sürekli temiz tutulması</p> <p>Okulun idareci kadrosunda eksiğinin olmayışı</p> <p>Okulun kaloriferli olması</p> <p>Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olması.</p> <p>Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu</p>

<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin kısıtlı düzeyde yaşanması Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması	Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin düşük olması. Okulda rehber öğretmenin olmaması	Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması Öğretmenlerin ikametlerinin okul çevresinde olmaması sebebi ile mesai saatleri dışında öğrencilerle yeterince ilgilenememesi
<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması	Sağlık Kurumunun yakınlığı Okul bahçesinin ve ağaçlandırma alanının genişliği
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime yeterince önem vermeyen bir yapıda olması	Bölünmüş Ailelerin çokluğu	

## 1.1.Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Ortaokula geçişte yaşanan uyum problemleri Öğrenci velilerinin okulu olan ilgisizlikleri Ortaokulda kısmen yapılan devam devamsızlık Okuma-yazma bilmeyen yetişkinlerin öğretiminde aşırı yaş problemi ve ilgisizlik Bazı öğrencilerin evlerinin okula çok uzak olması	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı Öğrenci başına okunan kitap sayısı Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı Bilişim araçları ile ders işleme oranı Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı Çam fidanı dikilmesi. Mazı fidanı dikilmesi. Akasya fidanı dikilmesi. Çiçek fidanı dikilmesi Çimlerin sulanması ekilmesi Çim biçme makinesi alınması



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

İlkokuldan ortaokula gelmiş öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak ve temel eğitimi en verimli bir şekilde alarak ortaöğretime geçişlerini en iyi şekilde sağlamaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

İlkokul 4.sınıfı bitiren öğrencilerin eksiksiz bir şekilde tüm öğrencileri ortaokula devamını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenleyerek modern bir okul bazında, şartları olgunlaştırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı ve bilgisayar gereksinimini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okul iklimi çerçevesinde öğretmenler arası görüş alış verişini her ay tekrarlayarak, koordinasyonu maksimuma çıkarmak.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Kullanılan yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme metotlarını standartlaştırıp, objektif puanlama usulünü yerleşik hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.3.**

Öğrenci veli ve öğretmenlerimizin sosyal ve kültürel anlamda bütünleştirici bir yapıda faaliyetler sergilemesini sağlamak.

## TEMA: ORTAOKULDA OKULLAŞMA VE TEMEL EĞİTİM

### 2. Stratejik Amaç

Ortaokula devam edecek öğrencilerin okullaşmasını ve temel eğitimi en verimli bir şekilde almalarını sağlamak.

#### 2.1.Stratejik Hedef

İlkokul 4.sınıftan mezun olan öğrencilerin tespitinin yapılarak, tüm öğrencileri ortaokula kazandırmak.

#### *Performans Göstergeleri*

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Ortalama eğitim süresi (yıl)	8	8	8	8
2.	Net Okullaşma Oranı (%)	98	99,80	97,80	100
3.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	94	95,50	98	100
4.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1.9	1.4	1.7	1.9
5.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	0	0	0	0
6.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	0	0	0	0
7.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) (Okuma –Yazma Kursları)	-	-	-	-
8.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	-	-	-	-
9.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1.9	1.4	1.7	1.9

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hedef kitlenin okullaşması ve temel eğitimi almaları ülkemizin geçmişten bu yana üzerinde durduğu hassas bir meseledir. Bu yüzden 4+4+4 sisteminin kesintiye uğramadan devamını sağlamak için ortaokul temel eğitimden ortaöğrenime geçişte köprü vazifesi görmektedir. Geleceği inşa edecek, toplumun etik, ahlaki, eğitilmiş bireylerden teşekkülü bu adımların sırayla ve en etkili biçimde verilmesi ile mümkündür. Okuma hakkı tüm bireylere verildiği gibi okula olan güvenin ve okuma bilincinin yaygınlaştırılması için okullaşma oranını küçük yaştan itibaren artırmak hedeflenmelidir. Okul öncesi ile adımı atılan temel eğitimin, ilkokula gelen öğrencilerin daha hazır ve daha etkin oldukları önceki yıllarda yapılan istatistiklerle sabit kılınmıştır.

### Hedefin mevcut durumu?

Kesintisiz 4+4+4 eğitim sistemine 2012-2013 yılında geçilmesiyle ortaokulda sayıyı artırmıştır. Bu bağlamda velilerin ortaokulda kesintisiz eğitimin bilincinde olmaları, ortaokulda okullaşma oranını artırmıştır.

Ortaokulda okullaşma oranı % 100'lere varan rakamlarla ölçülmektedir. İlköğretimde okullaşma oranının artması ve buna paralel olarak başarılı bir nesil yetiştirmek ilköğretimden ortaöğretime geçişte ortaokulda verilecek kaliteli bir eğitimden geçer. Yeni eğitim sisteminin 4. yılına girerken sistemin ilk ürünleri alınacak, dönüt olarak üst öğrenimlerinde bunun neticesini görmemizi sağlayacaktır. 2019 yılı sonunda en net hali ile sistemin yeterli- ya da eksik yönleri tespit edilerek gerekli revizelerin yapılması gerekecektir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında % 1,8 den 2013 yılında % 4'e yükselmesi bu yönü itibari ile sevindirici ancak halen Avrupa ortalamasının gerisinde olmamız dezavantaj olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Sonuç;

Örgün öğretimin ilk kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, kaliteli bir eğitim sisteminin oturtulması şarttır. Toplumun bu işe değer vermesi, gelişmiş ülkelerin başarıya ulaşırken hangi yaş grubunda hangi eğitimlerle yaptıkları ile mümkündür.

### Alınacak Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Ortaokuldan ortaöğretime geçişi kayıpsız şekilde atlatmak için gerekli tedbirleri almak.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Ortaokuldan temel eğitime geçişte yeterli rehberliği yaparak tüm öğrencileri bir üst öğrenime kazandırmak.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
3.	Sevinçli Köyünde okullaşmanın ve eğitimin önemini benimsetici seminer ve konferans gibi bilgilendirme çalışmalarının takvimde belirtilen usul ve esaslarda yapılması sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
4.	Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine uyumları sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi RAM merkezlerinden de yardım alınarak geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
6.	Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	OKUL YÖNETİMİ
7.	Köy genelinde ortaokuldan ortaöğrenime geçişte yaşanan ayrılmaların nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
8.	Ortaokulda devam zorunluluğu özellikle devamsızlığın ortaöğretime geçişte bir kıstas olduğu üzerinde durularak gerekli tedbirler alınacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
9.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
10.	Öğrenme zorluğu çeken öğrenciler ve Merkezi Sistem Sınavlarına hazırlanan	OGYE,	OAB, OKUL

	öğrenciler için yetiştirme kursları düzenlenecektir.	ÖĞRET. KURULU	YÖNETİMİ
11.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak okuma-yazma kursları açılarak fırsatlar oluşturulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
12.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik alan taraması yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

### **Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrencilerin temel eğitim yaşında almaları gereken kazanımlar ve temel davranış kurallarını kavramalarını sağlamak.

#### ***Performans Göstergeleri***

	Performans Göstergeleri (%)	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Bir üst sınıfa geçen öğrenci,	100	100	100	100
2	Sınıf seviyesinde kazanımlar bazında öğrenci başarısı,	60	65	70	95
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı,	65	70	70	90
4.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması,	70	75	85	95
5.	Sosyalleşme noktasında atılan adımlar,	60	65	70	95

### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Orta öğrenime geçişte çok önemli bir devre olan ortaokulda öğrencilerin merkezi sistem sınavlarına hazırlanmasında ve doğru liseyi tercih noktasında rehberlik yapılmasının önemi ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda sağlam zemin üzerine kurulacak eğitim ve öğretimlerin daha başarılı olacağı dolayısıyla kaliteye ulaşılacağı yadsınmazdır.

### **Hedefin mevcut durumu;**

Velilerin okulla olan bağlarının zayıf olması, dolayısı ile okumaya karşı gelecek kaygısından dolayı güvensizlik öğrencileri sadece diploma almaya yöneltmiş, kurumun amacı gerçekleştirme mekanizmalarında zayıflatmıştır. Özellikle kırsal kesimlerde görülen kalitenin düşüklüğü ailevi şartlar, tarım ve hayvancılıkla uğraşan toplum olmanın etkileri, bilinçsizlik özellikle işsizlik, okulu yalnızca okuma yazama noktası olarak görülmekten uzağa taşımamıştır. Tüm köy ve kasabalara bakıldığında durum hemen hemen birbirinin aynıdır.

### ***Alınacak Tedbirler***

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Hafta sonu açılacak olan yetiştirme kursları ile öğrencilerin okul başarılarını artırma ve merkezi sistem sınavlarına hazırlama amacı güdülecektir. Öğrenci seviyesinde uygulanan kazanım testleri artırılarak. Eğitimde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
<b>2</b>	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı, bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Sınıfların bu konulara ilişkin değerlendirmelerine (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
<b>3</b>	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma alışkanlığı kazandırılacak, sınıflardaki ve okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, yarışmalar bilgi şöleni panel gibi küçük çaplı etkinliklerle kitap tanıtım faaliyetleri yapılacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>4</b>	Toplum hizmeti ve kulüp kapsamında her hafta bir veli öğretmenlerle birlikte ziyaret edilerek, öğrencinin ev hayatı ile ilgili bilgiler derlenecek.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>5</b>	Okuldaki bütün öğrenci merkezli faaliyetlerde öğrenci ve velinin mutlaka katılımı sağlanacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>6</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda ailelerine gerekli bilgilendirme ve takibati yapılacaktır.	ÖĞRETMENLER KURULU REHBERLİK BİRİMİ	OKUL YÖNETİMİ
<b>7</b>	Yapılan faaliyetlerde başarılı olan sınıf yada öğrencilere ödüllendirme ile teşvik sağlanacak.	OKUL YÖNETİMİ	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE TEKNOLOJİ

### 3. Stratejik Amaç

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenleyerek modern bir okul bazında, şartları olgunlaştırmak.

#### 3.1.Stratejik Hedef

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı ve bilgisayar gereksinimini sağlamak.

#### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.	Dersliklerin modernizasyonu	Bilgisayar	-	-	-	4
2.	Dersliklerin modernizasyonu	Projeksiyon	-	-	1	-
		Akıllı Tahta	-	-	-	5
3.	Dersliklerin modernizasyonu	İnternet Ağı	-	-	1	5
4.	Tahta ,pano ,sıra vb derslik malzemelerinin öğrenciye uygun olması	Derslik Malzemeleri	-	-	-	4

Eğitimin daha etkin hızlı ve verimli hale getirilmesinde, yardımcı materyallerin etkileri incelendiğinde bilgi paylaşım ağlarının sıkça ve etkin biçimde kullanılması eğitim-öğretim açısından kaçınılmaz bir yere sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu bağlamda bilgiye anında ulaşım eğitim-öğretim bütünlüğü içinde mutlaka yararlanılması gereken alt yapı haline gelmektedir.

Gerek velilere gerekse öğrencilere bu yaklaşımla teknolojinin önemi kavratıldığında diğer materyallerle birleştirilmiş en etkin bir metot ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda klasik insan yapısını aşmış bir neslin donanımlı yetişmesi hem katma değeri hem de kalite hareketliliğini artıracak, bilgi ve teknoloji insanı bir bütünlük kazanacaktır.

İngilizce dil eğitimi şuan için çok oturmasa da Dynet Eğitim Sistemine adapte olmaya çalışmakta geçmiş yıllara göre yabancı dil eğitimi her geçen gün bu dil eğitim sistemiyle daha ileri seviyelere taşınmaktadır.

Her öğrencinin internete ve diğer eğitici teknoloji materyallerine kolayca ulaşmasını sağlamak için temel eğitimde de akıllı tahta sistemleri vb. alt yapıların sağlanması yönünde bakanlığımızın ve il milli eğitimin çalışmaları devam etmekte olup 2015-2016 eğitim öğretim sezonunda Fatih projesi kapsamına alınacaktır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin temel eğitim başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.



### **Hedefin mevcut durumu;**

Yeni eğitim sisteminin üçüncü yılının tamamlanmasının ardından ilkokullar, ilkokul-ortaokul şeklinde iki periyoda ayrılmış, ancak mevcut teknolojik materyaller iki biriminde ihtiyacını gidermemiştir. Ayrıca gerek alt yapı gerekse var olan teknik cihazların çok eski olması ve miadını tamamlamış olması yukarıda da bahsedilen uyuma adapte olma sürecinde sıkıntılar ve en önemlisi gecikmelere neden olmaktadır Fatih projesi kapsamında okulumuz teknolojik alt yapıya kavuşacaktır. Eğitim öğretimde yeni bir devir başlayacaktır.

### **Sonuç;**

Sınıf seviyesine göre her sınıf için en modern, en kullanışlı ve en etkin sınıf ortamı sağlamak.

### **Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Ortaokul düzeyinde sınıflara uygun ders araç ve gereçlerinin hızla temini yapılacaktır.	İL MEM.	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Tüm sınıflara Fatih projesi kapsamında gerekli alt yapıya kavuşacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Önümüzdeki eğitim öğretim yılı sonuna kadar bütün sınıflar içim akıllı tahta sistemi kurulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.	Teknik anlamdaki bu iyileştirmelerin ciddiyeti ve önemine binaen tüm velilere, okulda yapılacak seminerle nasıl kullanılacağı ve faydaları anlatılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
5.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
6.	Dynet Eğitim Sisteminden faydalanmalarını sağlayıcı bu teknik alt yapı eşliğinde dil eğitimi tabana yayılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

### 3.2.Stratejik Hedef

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

#### *Performans Göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Temel eğitim sisteminde öğrencilerin alması gereken kazanımları yeterince ve etkili bir şekilde verilmesi	%70	%80	%82	%100
2.	Yabancı dil eğitiminde gelinmesi gereken seviyeyi yakalamak adına Dynet Dil Eğitim Sistemini etkili bir şekilde kullanması	%10	%25	%25	%100

#### **Hedefin gerekliliği;**

Temel eğitimin gereksinimi olan kazanımların tüm öğrencilere verimli bir şekilde maksimum düzeyde vererek onları hazır hale getirmek adına ciddiyet arz etmektedir. Bu bağlamda bakanlıkça da belirlenen kazanımlar çerçevesinde çevre şartları göz ardı edilmeyerek öğrencilerin alabilecekleri kazanımlar ve davranış modelleri bir üst eğitimlerinde çizilecek yollarını belirleyecektir.

Dil eğitimi küresel bir mekanizmanın bir parçası olması sebebiyle artık her fert için en önemli ihtiyaç haline gelmiştir.

Birey şekillenirken yol yöntem ve teknikler iyi belirlenip dönütlerin alınabileceği kazanımların en iyi şekilde verilmesi gerekir. Öğretici bu olayı en iyi biçimde benimseyerek kalıcılığı sağlamak için en etkin biçimde o dersini verecektir.

#### **Hedefin mevcut durumu;**

Yenilenen eğitim modeline gerek öğrencinin gerekse öğretmenin uyum süreci devam etmekte tam anlamıyla etkin bir eğitim yapılamamaktadır. Ancak bakanlığın elde ettiği verilerden de yola çıkılarak iyileşmelerin olduğu da aşikârdır.

Dil eğitimi ülkemizde hep problem olmuş, ilkökul seviyesinde başlamasına rağmen dil eğitiminde istenilen düzey bir türlü yakalanamamıştır.

#### **Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Temel eğitimde verilebilecek kazanımlar artık net olup öğrenci merkezli hareketle dönütleri alma adına kazanıma yönelik net öğretimler gerçekleştirilecektir.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
2.	Öğretmenler birbirleri ile eş güdümlü hareket ederek genel değerlendirmelerde bulunacaklardır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
3.	Dynet eğitim sistemi 4.sınıflarda etkin bir şekilde kullanılarak takibi yapılacak aylık değerlendirmelerle dönütler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ

### 3.3.Stratejik Hedef

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

#### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okul bina kapasitesinin ihtiyaç düzeyinde en etkin kullanımı	%50	%50	%50	%100
2.	Yeşil alanların iyileştirilmesi ve ıslahı	%50	%70	%75	%95
3.	Ortaokul seviyesine uygun oyun grupları	%50	%50	%60	%90

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Fiziki kapasite olarak okulun derslik ve derslik dışı faaliyetlerin yapılabilirdiği alanlarda en etkin kullanımı sağlayarak mevcut içyapının iyileştirme çalışmaları yoluna gidilecektir. Dersliklerin ortaokula uygun renklerle boyanması, koridorlarda pano, köşe gibi alanların öğrencinin düzenleyebileceği, sürekli güncel tutabileceği hale getirilecektir. Bu bağlamda klasik okul görünümünden uzak sıcak bir yuva iklimi yakalanacaktır.

Bahçenin büyük ve yapılanmaya elverişli olması avantaj olmakla birlikte stratejik plan süresince ıslah ve ağaçlandırma çalışmaları devam edecektir.

Bütün bu çalışmalar okulun misyon ve vizyonu çerçevesinde dış paydaşlara karşıda ayrıca bir özgüven sağlanarak, okula yaklaşımın daha farklı olmasını sağlayacaktır.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılması ile birlikte bazı alanlar halen ortak kullanımda kalmıştır. Bu durum her iki kurumunda kendi kapasitesi ile işlevselliğini kullanmamasına neden olmaktadır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılı sonu itibari ile iki kurumunda ihtiyaç duyduğu alan ve derslik WC. vb. bölümlerin yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş bunların bir kısmı 2015-2016 yılı için yapım aşamasına alınmıştır.

Yeşil alan noktasında okulun arazisinin engebeli olması peyzaj noktasında farklı uygulamayla düzenlenmeye çalışıldığı görülmektedir. Bu durum yeşil alanların çok etkin olarak kullanımını kısıtlamaktadır. Özellikle bu alanlarda bank vb. oturma alanları yapılamadığı için bütünleşme sağlanamamaktadır.

#### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Köy okul nüfusu çağının ortama yıllar bazında sabit kalması, kurumsal olarak standartlaşmış bir yapıya kavuşulmasını gerektirmektedir. Bu bağlamda her yıl fiziki yapının iyileştirilmesi için ayrılan zamanın eğitim öğretimde daha etkin kullanımı avantaj sağlayacaktır.

## *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Dersliklerin fiziki olarak düzenlenmesi boya ,pano vb. tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Yeşil alanların ıslahı ve öğrencinin iç içe yaşayabileceği kullanılabilir yapıya kavuşturulması ve ağaçlandırma işlemlerinin tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Öncelikle köy muhtarının girişimleri ile oyun guruplarının temin edilerek bahçe içinde öğrencinin faydalanabileceği alanlara yerleştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.	Köy halkının okula bakış açısını değiştirmek adına onlarında bu çalışmalara katmak okul, veli arasındaki yakınlaşmayı arttıracaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

### **3. Stratejik Amaç**

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **3.1.Stratejik Hedef**

Personeli, planın gerçekleştirilmesinde en önemli aktör olarak plana dahil etmek.

### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			21	14
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)			-	-
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)			-	-
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi			2	7
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)			80	95
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)			100	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)			0	0
8	Norm kadro doluluk oranı			100	100

### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okullar yapısı itibari ile bir ekip çalışmasını gerektirdiğinden, kurumda örgütlenmiş bir yapının, amaçları gerçekleştirmesi daha kolay olacaktır. Bu da tam bir kadro ve her şeyden önce teknik olarak yetiştirilmiş, uygulamayı da sahada alacağı seminer kurs. vb. takviyelerle kuvvetlendirmiş bir ekiple çözmek mümkündür.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Okulda 2014-2015 eğitim öğretim yılı verilerine göre, idareci, öğretmen ve hizmetli olarak tam kadro ile çalışılmıştır. Önceki yıllar için yönetici atama sirkülasyonunda bir dönem boşalmalar olmuş, diğer personelde rapor ve izin haricinde eksiklik yaşanmamıştır.

Personelin almış olduğu kurs ya da seminer sayısı, hizmet yıllarına bakıldığında ortalamanın oldukça altındadır. Bunun sebebi hizmet içi eğitim kurs ya da seminerlerinin amaca uygun, etkin biçimde uygulanamayışı gösterilebilir. Bu bağlamda öğretmenin de ilgi ve alakasını cezbetmediği için başvurular oldukça azdır. Öğretmenler getirilen kariyer uygulaması ile kendini yetiştirmek adına bir kısım adımlar atılmış ancak bu uygulamanın kaldırılması ile tekrar eskiye dönmüştür.

İlimizde açılan bölümleri ile eğitime fırsat ve imkân katan Aksaray Üniversitesinin öğretmenlere yapmış olduğu Fen ve Teknoloji Öğretmenlerine yönelik kurslar sınıf öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik kursları ciddi oranda katkı sağlamış okulumuzdan yöneticilerimiz bu kurslardan faydalanıp, diğer öğretmenlere peyderpey elde etmiş olduğu kazanımları paylaşmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)** Öğretmenlerimizin tecrübe ettikleri ve konu ya da kazanımları seminer vari bir şekilde diğer öğretmenlerle paylaşması ve kurs ya da seminerlerinin üniversiteler dâhil takip edilerek mutlaka faydalanılması hedeflenmektedir.

### ***Tedbirler***

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Her hafta bir konu ya da kazanım belirlenerek değerlendirilmesi yapılarak beyin fırtınası yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Ölçme yöntem ve teknikleri ile ilgili her ay panel çalışmaları yapılarak diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	İl Millî Eğitimden ya da Bakanlıktan ayrıca talep edilen kurs ya da seminerler ilgili birimlere sunulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.			
5.			

### 3.2.Stratejik Hedef

Sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumda en etkin biçimde gerçekleştirmek.

#### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
				2014	2019
1	Kurum içinde personelle yapılan kurum kültürünü geliştirici faaliyet sayısı,			1	5
2	Öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel bazlı etkinliklerin sayısı,			3	12
3	Velilere yönelik yapılan sosyal içerikli faaliyetlerin sayısı,			1	4
4	Kurumun tanıtımını yapan sosyal-kültürel içerikli tanıtım etkinlik sayısı,			2	6
5					
6					

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Temel eğitimden ortaöğrenime geçiş olan ortaokulda hem velilere hem de öğrencilere merkezi sistem sınavlarının önemini vurgulanması ve doğru liseyi tercih etmenin önemini anlatan bilgilerin sunulması noktasında yapılan tanıtıcı etkinlik, şenlik vb. faaliyetlerle öğrencilerimizin başarısına olumlu katkı sağlayacaktır.

Aynı noktadan bakıldığında Teog sınavlarında elde edilecek başarılar öğrencilerimizi olumlu manada motive edecek köy halkının ve velilerimizin okula bakış açılarında olumlu katkı sağlayacaktır. Özellikle velilerin okula bakış açılarını değiştirmek ve alınan karar ve yapılan faaliyetlerde mutlaka onların görüşlerini almak, dinlemek okula duyulan ilgide çok farklı noktalara ulaşılacağını göstermektedir.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

Önceki yıllarda milli bayramlarla ilgili çalışmaların dışında çok etkin bir sosyal ve kültürel bazlı aktivitelerde bulunulmamış. Bu da veliyi ya da öğrenciyi diri tutma noktasında yetersiz kalmıştır. Milli bayramların bu yıl ilk defa şenlik havasında geçmesi, faaliyetlerin bir haftaya yayılıp farklı mekânlarda yapılan etkinlikler çok daha iyi dönütler vermiştir.

#### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Sosyal, sportif ve kültürel anlamda faaliyetlerin planlı ve etkileyici bir şekilde hazırlanması, sağlanarak yıl içine yayılacak, velilerin katılımı mutlaka sağlanacak sadece izleyici ya da dinleyici olarak değil bizzat uygulayıcı olarak faaliyetlere dahil edilecektir.

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Faaliyetleri planlamada farklı fikir ve görüş alışverişlerine azami derecede yar verilecek,	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Kurumlar arası diyalogla paylaşıma önem verilecek,	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Planlana organizasyonlarda velilerden oluşan bir komisyon mutlaka olacak, planlama ve karar alma noktasında etkin olarak çalışmalarına yer verilecek.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.	Havaların ısınması ile birlikte okulun oyun alanları uygulama bahçesi ve köyün farklı noktalarında bulunan mesire alanları etkin biçimde değerlendirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### SEVİNÇLİ ORTAOKULU

	<b>S.H.1.2</b>	1000	%5.4
<b>S.A2</b>	<b>S.H.2.1</b>	5000	%30
	<b>S.H.2.2</b>	3000	%16.5
	<b>S.H.2.3</b>	3000	%18
<b>S.A.3</b>	<b>S.H.3.1</b>	1500	%8.2
	<b>S.H.3.2</b>	2500	%13.6
<b>TOPLAM</b>		16000	100

### III. BÖLÜM

#### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

##### MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi</p> <p>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm yıl</b>

**SEVİNÇLİ  
ORTAOKULU**  
**2015-2019 Stratejik  
Planı İzleme ve  
Değerlendirme  
Modeli**

Göstergelere ilişkin yılın  
ilk 6 aylık dönemine ait  
gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme  
durumlarını içeren  
raporun üst yöneticiye  
sunumu

Yıllık gerçekleşme  
durumlarının, varsa  
hedeften sapmaların ve  
alınması gereken  
değerlendirilmesi

Yıllık gerçekleşme  
durumlarını içeren  
raporun üst yöneticiye  
sunumu ve kamuoyu ile  
paylaşılması

Yıl sonu gösterge  
gerçekleşmeleri için  
gerekli tedbirlerin  
alınması

Stratejik planda yer  
alan göstergelere ilişkin  
yıllık gerçekleşmelerin  
tespiti